

English Version

Procedures Name:	Sports Facilities Access Procedure
------------------	-------------------------------------------

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO 36 SDG 3 P3 N 4
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Regulating the use of sports fields, gyms, swimming pools, and other facilities related to sports activities within the campus.

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p>Identifying Available Sports Facilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prepare a comprehensive list of sports facilities available on campus. Assess the technical condition of the facilities to ensure readiness.
2.	<p>Setting a Booking and Usage System:</p> <ul style="list-style-type: none"> Develop an electronic or manual system enabling students, staff, and local community members to book sports facilities. Allocate specific time slots for each target group (students, staff, and local community members).
3.	<p>Establishing Usage Standards:</p> <ul style="list-style-type: none"> Develop rules and policies governing the use of sports facilities, including adherence to sportsmanship and respect for others. Set nominal fees for the local community's use of facilities.
4.	<p>Maintenance and Safety Procedures:</p> <ul style="list-style-type: none"> Implement periodic maintenance programmes to ensure user safety. Install safety instruction signs within sports facilities.
5.	<p>Organising Sports Activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> Organise competitions and sports events to promote physical activity within the university. Engage the local community in sports activities as part of community interaction.
6.	<p>Evaluation and Development:</p> <ul style="list-style-type: none"> Collect feedback from users to enhance the quality of sports services. Update equipment and infrastructure based on emerging needs.



▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Sports Facility Booking Request Form
2.	Sports Facilities Quality Evaluation Form
3.	Periodic Maintenance Report for Facilities

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء تنظيم الوصول إلى المرافق الرياضية
--------------	-----------------------------------------

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_36_SDG_3_P3_N_4
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	3
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تنظيم استخدام الملاعب الرياضية، والصالات الرياضية، وحمامات السباحة، والمرافق الأخرى المرتبطة بالأنشطة الرياضية داخل الحرم الجامعي.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد المرافق الرياضية المتاحة: <ul style="list-style-type: none"> إعداد قائمة شاملة بالمرافق الرياضية المتاحة داخل الحرم الجامعي. تقييم الحالة الفنية للمرافق الرياضية لضمان جاهزيتها.
2.	وضع نظام الحجز والاستخدام: <ul style="list-style-type: none"> تطوير نظام إلكتروني أو يدوي يتيح للطلاب والموظفين وأعضاء المجتمع المحلي حجز المرافق الرياضية. تحديد مواعيد محددة لكل مجموعة مستهدفة (الطلاب، والموظفين، وأعضاء المجتمع المحلي).
3.	وضع معايير الاستخدام: <ul style="list-style-type: none"> إعداد لوائح وسياسات تحدد كيفية استخدام المرافق الرياضية، بما يشمل الالتزام بالسلوك الرياضي واحترام الآخرين. تحديد الرسوم الرمزية لاستخدام المرافق للمجتمع المحلي.
4.	إجراءات الصيانة والسلامة: <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ برامج صيانة دورية للمرافق لضمان سلامة المستخدمين. وضع لوحات إرشادية وتعليمات السلامة داخل المرافق الرياضية.
5.	تنظيم الأنشطة الرياضية: <ul style="list-style-type: none"> تنظيم مسابقات وأحداث رياضية لتعزيز النشاط الرياضي داخل الجامعة. إشراك المجتمع المحلي في الأنشطة الرياضية كجزء من التفاعل المجتمعي.
6.	التقييم والتطوير: <ul style="list-style-type: none"> جمع التغذية الراجعة من المستخدمين لتحسين جودة الخدمات الرياضية. تحديث المعدات والبنية التحتية بناءً على الاحتياجات المستجدة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
.١	نموذج طلب حجز المرافق الرياضية
.٢	استمارة تقييم جودة المرافق الرياضية
.٣	تقرير الصيانة الدورية للمرافق