

English Version

Procedures Name:	<b>Graduate Tracking in Health Professions Procedure</b>
------------------	----------------------------------------------------------

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO 26 SDG 3 P1 N 1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	All graduates of health-related disciplines from the university, such as nursing, pharmacy, medicine, physiotherapy, and occupational therapy

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p><b>Creating a Graduate Database:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collect comprehensive data on health profession graduates, including personal, academic, and contact information</li> <li>Regularly update the database to ensure accuracy</li> </ul>
2.	<p><b>Developing a Communication Mechanism:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Establish sustainable communication channels with graduates, such as email, text messages, and social media</li> <li>Send invitations to attend university events and workshops</li> </ul>
3.	<p><b>Collecting Graduate Career Data:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conduct regular surveys to assess employment status, professional fields of work, and satisfaction with the quality of education provided by the university</li> <li>Analyse data to understand the challenges and opportunities faced by graduates</li> </ul>
4.	<p><b>Enhancing Career Guidance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Offer workshops and training programmes to help graduates improve their professional skills</li> <li>Collaborate with healthcare institutions to provide additional training and employment opportunities</li> </ul>

5.	<p><b>Preparing Periodic Reports:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Submit annual reports to the university administration detailing graduate employment status and recommendations for improving academic programmes based on feedback</li> </ul>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Graduate Tracking Survey Form
2.	Career Path Data Analysis Form
3.	Annual Report on Health Profession Graduates

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء تتبع الخريجين في التخصصات الصحية
--------------	----------------------------------------

## المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_26_SDG_3_P1_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	٣
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

## المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	جميع خريجي التخصصات الصحية من الجامعة، مثل التمريض، والصيدلة، والطب، والعلاج الطبيعي، والوظيفي.

## خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
١.	إنشاء قاعدة بيانات للخريجين: <ul style="list-style-type: none"> <li>جمع بيانات شاملة عن خريجي التخصصات الصحية تشمل المعلومات الشخصية، والأكاديمية، ومعلومات التواصل.</li> <li>تحديث قاعدة البيانات بشكل دوري لضمان دقتها.</li> </ul>
٢.	تطوير آلية للتواصل مع الخريجين: <ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء قنوات اتصال مستدامة مع الخريجين، مثل البريد الإلكتروني، الرسائل النصية، ووسائل التواصل الاجتماعي.</li> <li>تقديم دعوات لحضور فعاليات الجامعة وورش العمل.</li> </ul>
٣.	جمع بيانات الخريجين عن المسار الوظيفي: <ul style="list-style-type: none"> <li>إعداد استبيانات دورية لتقييم حالة التوظيف، المجالات المهنية التي يعمل بها الخريجون، ومستوى رضاهم عن جودة التعليم في الجامعة.</li> <li>تحليل البيانات لفهم التحديات والفرص التي يواجهها الخريجون.</li> </ul>
٤.	تعزيز التوجيه الوظيفي: <ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم ورش عمل وندوات تدريبية موجهة للخريجين لمساعدتهم على تحسين مهاراتهم المهنية.</li> <li>التعاون مع مؤسسات القطاع الصحي لتوفير فرص تدريب وتوظيف إضافية للخريجين.</li> </ul>
٥.	إعداد تقارير دورية: <ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم تقارير سنوية لإدارة الجامعة تعرض حالة التوظيف للخريجين وتوصيات لتحسين البرامج الأكاديمية بناءً على التغذية الراجعة.</li> </ul>

## النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
١.	نموذج استبيان متابعة الخريجين
٢.	نموذج تحليل بيانات المسار الوظيفي
٣.	نموذج تقرير سنوي عن حالة الخريجين في التخصصات الصحية