

## English Version

Procedures Name:	<b>Scholarship Allocation Procedure for International Students from Low-Income Countries</b>
------------------	--

▪ **Procedures Information:**

Code:	PRO 18 SDG 1 P6 N 1
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

▪ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Eligible international students from low-income countries

▪ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	<p><b>Announcing Scholarships:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Announce scholarship opportunities through: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ The university's website</li> <li>○ Embassies and consulates</li> <li>○ Social media platforms</li> </ul> </li> </ul>
2.	<p><b>Receiving Applications:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accept applications via an online submission form</li> <li>• Require the submission of documents, such as: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proof of nationality and residency</li> <li>○ Proof of financial status</li> <li>○ Academic records</li> <li>○ Recommendation letters</li> </ul> </li> </ul>
3.	<p><b>Evaluation and Verification:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verify students' eligibility based on: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Financial status</li> <li>○ Academic performance</li> <li>○ Desired field of study</li> </ul> </li> <li>• Prepare a shortlist of qualified applicants</li> </ul>
4.	<p><b>Selecting Beneficiaries:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Form a specialised committee to select beneficiaries using clear and transparent criteria</li> <li>• Send official acceptance letters to successful candidates</li> </ul>
5.	<p><b>Financial Support Measures:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allocate scholarships to accepted students</li> <li>• Coordinate with relevant departments to cover: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tuition fees</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ University housing costs (if applicable)</li> <li>○ Living expenses (if needed)</li> </ul>
6.	<p><b>Communication and Academic Support:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provide orientation sessions for scholarship recipients about:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ The university environment</li> <li>○ Available academic and support services</li> </ul> </li> <li>• Assign an academic advisor to monitor student progress and ensure their adaptation to the educational environment</li> </ul>
7.	<p><b>Evaluation and Reporting:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepare an annual report on the outcomes and impact of the scholarships</li> <li>• Assess the academic performance of beneficiaries to ensure their continued eligibility</li> </ul>

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Scholarship Application Form
2.	Financial Evaluation Form
3.	Selection Form
4.	Academic Performance Monitoring Form
5.	Annual Scholarship Report Form

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء المنح الدراسية للطلاب الدوليين من الدول ذات الدخل المنخفض
--------------	---

## المعلومات العامة:

الرمز:	PRO_18_SDG_1_P6_N_1
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	٣
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

## المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	الطلاب الدوليين المؤهلون من الدول ذات الدخل المنخفض.

## خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
١.	الإعلان عن المنح الدراسية: الإعلان عن المنح عبر: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الموقع الإلكتروني للجامعة.</li> <li>▪ السفارات والقنصليات.</li> <li>▪ وسائل التواصل الاجتماعي.</li> </ul>
٢.	استقبال الطلبات: استقبال الطلبات من خلال نموذج التقديم الإلكتروني. تقديم الوثائق المطلوبة مثل: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إثبات الجنسية والإقامة.</li> <li>▪ إثبات الوضع المالي.</li> <li>▪ السجل الأكاديمي.</li> <li>▪ رسالة توصية.</li> </ul>
٣.	التقييم والتحقق: التحقق من أهلية الطلاب بناءً على: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الوضع المالي.</li> <li>▪ الأداء الأكاديمي.</li> <li>▪ التخصص المطلوب.</li> <li>▪ إعداد قائمة مختصرة بالمتقدمين المؤهلين.</li> </ul>
٤.	اختيار المستفيدين: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تشكيل لجنة متخصصة لاختيار المستفيدين بناءً على معايير واضحة وشفافة.</li> <li>▪ إرسال رسائل قبول رسمية للطلاب المقبولين.</li> </ul>

٥.	<p>إجراءات الدعم المالي:</p> <p>تخصيص المنحة الدراسية للطلاب المقبولين.</p> <p>التسيق مع الأقسام المعنية لتغطية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الرسوم الدراسية.</li> <li>▪ تكاليف السكن الجامعي (إن وجدت).</li> <li>▪ المساعدة المعيشية (عند الحاجة).</li> </ul>
٦.	<p>التواصل والدعم الأكاديمي:</p> <p>تقديم جلسات تعريفية للطلاب المستفيدين حول:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ البيئة الجامعية.</li> <li>▪ الخدمات الأكاديمية والدعم المتاح.</li> <li>▪ تعيين مستشار أكاديمي لمتابعة تقدم الطالب وضمان تكيّفه مع البيئة التعليمية.</li> </ul>
٧.	<p>التقييم والتقارير:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إعداد تقرير سنوي عن نتائج المنح وتأثيرها.</li> <li>▪ تقييم الأداء الأكاديمي للطلاب المستفيدين لضمان استمرار استحقاقهم للمنحة.</li> </ul>

▪ النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
١.	نموذج تقديم طلب المنحة الدراسية
٢.	نموذج التقييم المالي
٣.	نموذج الاختيار
٤.	نموذج متابعة الأداء الأكاديمي
٥.	نموذج التقرير السنوي للمنح